

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## 1. SZERZŐDÉS TÁRGYA, SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK, SZERZŐDÉSKÖTÉS

### 1.1. Szerződés tárgya

A jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) tartalmazza a Moringo Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) által nyújtott szolgáltatások (továbbiakban: Szolgáltatások) igénybevételére vonatkozó feltételeket.

### 1.2. Szolgáltató

Cégnév: Moringo Kft.

Székhely: 6720 Szeged, Arany János utca 7.

Céjegyzékszám: 06-09-012300

Adószám: 14261882-2-06

Közösségi adószám: HU14261882

Képviseli: Búte Zsolt (ügyvezető)

Telefon: +36 1 445 31 21

E-mail: info @ moringo.hu

Nyilvántartásban bejegyző hatóság neve: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

### 1.3. Megrendelő

Megrendelőnek (továbbiakban: Megrendelő) az a természetes vagy jogi személy tekinthető, aki a gazdasági vagy szakmai tevékenységi körén belüli célból igénybe veszi a Szolgáltató szolgáltatásait és valamelyik formában jogviszony jön létre közte és a Szolgáltató között.

### 1.4. A Moringo Kft. szolgáltatásai

1.4.1. Arculattervezés, online és offline grafikai tervezés

1.4.2. Web fejlesztés

1.4.3. Számítógépes programozás, egyedi szoftverfejlesztés

1.4.4. PR és marketing kommunikáció. Reklám- és Médiaügynökségi tevékenység

1.4.5. Online marketing kommunikációs szolgáltatás

1.4.6. Social media marketing szolgáltatás

### 1.5. Értesítések

Értesítési címnek/e-mailnek tekintik felek Szolgáltató tekintetében – amennyiben az adott szerződés vagy megrendelés mást nem tartalmaz – a jelen ÁSZF-ben megjelölt értesítési címet/e-mail címet: info@moringo.hu, Megrendelő tekintetében pedig az adott szerződésben, megrendelésen megjelölt értesítési/e-mail címet.

Amennyiben az adott szerződés és a hozzá kapcsolódó megrendelés között a címek között eltérés van a megrendelésen szereplő cím az irányadó.

## **1.6. Általános Szerződési Feltételek módosítása és közzététel**

Szolgáltató fenntartja a jogot az ÁSZF egyoldalú módosítására.

A Szolgáltató az ÁSZF módosításait a Megrendelők számára a [moringo.hu/aszf](http://moringo.hu/aszf) címen teszi közzé.

Az ÁSZF módosításaival bevezetett rendelkezések a módosított ÁSZF-nek a Szolgáltató honlapján való közzétételétől számított 15. napon lépnek hatályba.

## **1.7. Szerződéskötés előzményei, alapfeltételei**

Megrendelő teljes körűen megismerteti a Szolgáltatót a feladattal, ezt követően ajánlatot kér tőle. Fontos a feladat hátterének, illetve a Megrendelő igényeinek, céljainak megismerése.

A Megrendelőnek meg kell határoznia, hogy az általa kívánt munka milyen főbb tartalmi egységekkel, jellemzőkkel, paraméterekkel rendelkezzen.

Megrendelő felelős azért, hogy az általa adott anyag törvényes legyen, ne ütközzön se jogszabályba, sem jó erkölcsbe és semmiféle szerzői, iparjogvédelmi vagy külön nem nevesített jogot ne sértsen; ezeket a paramétereket Szolgáltató nem köteles vizsgálni.

A Szolgáltató árajánlata – eltérő közlés híján – a Megrendelővel való közléstől számított 30 napig hatályos, azaz eddig az időpontig tart a Szolgáltató ajánlati kötöttsége.

Megrendelő a cégszerű aláírásával ellátott bármely szerződést vagy a megrendelőlapot eljuttatja Szolgáltató részére elektronikus úton, postán, vagy személyesen a Szolgáltató valamely értesítési címére.

A szerződéskötést követően, amennyiben a Szolgáltató más [@moringo.hu](mailto:moringo.hu) végű e-mail címet nem ad meg Megrendelő részére, úgy az [info@moringo.hu](mailto:info@moringo.hu) e-mail cím a joghatályos felek között.

A szerződés megkötésének alapfeltétele, hogy a Megrendelő azonosítsa személyét, levelezési címét, illetve székhelyét, nyilvántartási számát, adószámát, és igazolja törvényes képviselőjét.

A Szolgáltató és a Megrendelő között az adott szerződés érvényesen létrejön, ha:

**1.7.1.** A Megrendelő a készítendő munka főbb formai és tartalmi elemeit meghatározta.

**1.7.2.** A Megrendelő és a Szolgáltató megállapodtak a szolgáltatás árában és annak teljesítési határidejében.

**1.7.3.** A Megrendelő személyes vagy cégadataival bármely szerződést vagy a megrendelőlapot, vagy a részére küldött ajánlatot írásban elfogadja, visszaigazolja. A Megrendelő részéről elfogadásnak számít az e-mailben küldött üzenet és ráutaló magatartás is.

**1.7.4.** A megrendelés alapján Szolgáltató az adott munkára vonatkozó – tartalmi, formai igényeket, ütemezést is tartalmazó – ütemezést készít, mely kölcsönös aláírását követően a felek közötti szerződés részévé válik.

Szolgáltató nem köteles meggyőződni arról, hogy a megrendelést, az ütemezést, illetve a szerződést a Megrendelő részéről az arra jogosult személy írta alá.

## **1.8. Szerződés hatályba lépése, Szolgáltatások igénybevételének feltételei**

A Szolgáltató a Megrendelő számára az alábbi formák valamelyikében létrehozandó szerződésben meghatározott szolgáltatásokat biztosítja.

**1.8.1.** Keretszerződés és hozzá kapcsolódó megrendelés alapján nyújtott szolgáltatások

**1.8.2.** Egyedi szerződés és a kapcsolódó megrendelés alapján nyújtott szolgáltatások tartós, folyamatos jogviszony létrehozására

**1.8.3.** Egyedi szerződés és a kapcsolódó megrendelés alapján nyújtott szolgáltatások egyszeri teljesítést igénylő jogviszony

**1.8.4.** Megrendelőlap alapján nyújtott szolgáltatások

A Szolgáltató és a Megrendelő közötti szerződés, jogviszony a Megrendelő által megküldött (aláírt és bélyegzővel ellátott), a Szolgáltató által pedig jóváhagyott bármely szerződéssel vagy a megrendelőlappal jön létre.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatást csak abban az esetben veheti igénybe, amennyiben a fentiek alapján megküldte bármely szerződést vagy a megrendelőlapot a Szolgáltatónak. A Szolgáltató ezt követően kezdi meg a szolgáltatásnyújtást.

A Megrendelő a Szolgáltatóval kötött bármely szerződés vagy a megrendelőlap aláírásával elfogadja a jelen ÁSZF-ben foglaltakat. A Felek közötti, magyar nyelvű jelen szerződés (ÁSZF) írásbeli szerződésnek minősül és érvénybe lép, amennyiben Megrendelő aláírta bármely szerződést vagy a megrendelőlapot.

Az ÁSZF-ben foglaltaktól Megrendelő és Szolgáltató közös megállapodással írásban eltérhetnek. Amennyiben Megrendelő és Szolgáltató jogviszonyára irányadó egyedi szerződés másképp nem rendelkezik, annyiban az ÁSZF rendelkezéseit kell alkalmazni akkor is, ha arra a szerződés kifejezetten nem utal. Ha Szolgáltató és Megrendelő között létrejött egyedi szerződés és az ÁSZF között ellentmondás van, úgy az egyedi szerződés rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

A Szolgáltató fenntartja a jogot a szolgáltatásnyújtás megtagadására, valamint a Megrendelő nem veheti igénybe a Szolgáltatásokat olyan vállalkozás támogatására, amely esetén felmerül:

a, illegális tevékenység folytatása;

b, olyan tevékenységet folytatása, amelyet a Szolgáltató erkölcstelennek vagy egyéb szempontból kifogásolhatónak tart;

c, Megrendelőnek több mint 30 napot meghaladó számlatartozása van a Szolgáltatóval szemben;

d, Megrendelővel szemben csőd, felszámolási vagy végrehajtási eljárás zajlik.

Amennyiben a Szolgáltató és Megrendelő között az adott projektre az 1.8. pontban meghatározott bármely szerződés vagy megrendelőlap egyike sem jön létre, a felek közötti jogviszonyra az adott írásos (e-mail, levél) megrendelés és a mindenkor ÁSZF-ben foglaltak az irányadók.

## **1.9. Adatok valódisága**

A Megrendelőlap kitöltése és/vagy az egyedi szerződéskötés folyamán a Megrendelő köteles a hozzá köthető, saját, valós adatokat megadni.

Amennyiben a Szolgáltató tudomására jut, hogy a Megrendelő által megadott adatok köre nem

valós elemeket (is) tartalmaz, jogosult a szolgáltatásnyújtást megtagadni.

Szolgáltató kizárja felelősségét, amennyiben Megrendelő más nevében, más személy adataival veszi igénybe szolgáltatásait.

Szolgáltatót, a Megrendelő által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető szállítási késedelemért, illetve egyéb problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.

Amennyiben Szolgáltató az adatszolgáltatáskor észleli a pontatlanságot, téves jelleget, köteles erre Megrendelő figyelmét írásban felhívni.

A Megrendelő köteles a szolgáltatás igénybevételéhez, illetve díjfizetéshez kapcsolódó adatait, azok megváltozása esetén 5 (öt) munkanapon belül a Szolgáltató felé bejelenteni. A Szolgáltató az adatbejelentés elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése esetén kizárja a Szolgáltató késedelmét, és az ebből eredő többletköltségeit jogosult a Megrendelőre hárítani. Szolgáltató az adatbejelentés elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése miatti számlázási késedelem esetén nem vállalja a Szolgáltatások további biztosítását.

## 2. MEGRENDELŐI ÉS SZOLGÁLTATÓI KÖTELEZETTSÉGEK, JOGOK

### 2.1. A Megrendelő és a Szolgáltató kötelezettségei, jogai

Megrendelő köteles a szolgáltatások teljesítéséhez szükséges közreműködést, megfelelő képességgel rendelkező kapcsolattartót a Szolgáltató részére biztosítani.

A Megrendelő köteles Szolgáltató szerződészerű teljesítését elfogadni, és a teljesítés után járó díjat Szolgáltatónak határidőre megfizetni.

A Szolgáltató a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Ha Megrendelő a szakszerűtlen utasításához Szolgáltató tiltakozása ellenére ragaszkodik, Szolgáltató a kivitelezést megtagadhatja és a szerződéstől elállhat. Ha ezzel a joggal nem él köteles az utasításnak eleget tenni, a Megrendelő kizárólagos kockázatára.

A Szolgáltatónak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály, hatósági határozat vagy bármilyen harmadik fél szabályzatának megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

Szolgáltató megtagadhatja minden olyan feladat megvalósítását, amely nem része a szerződésnek és/vagy a megrendelőlapnak.

### 2.2. Jogszabályi megfeleltetések

Megrendelő nyilatkozik, hogy az esetleges **jogszabályi megfeleltetések** követelményeit az ajánlatkérés során átadja a Szolgáltatónak. Az ilyen jellegű igényeket a Megrendelő pontos specifikációval ismerteti a Szolgáltatóval.

Amennyiben a Megrendelő az ilyen jellegű elvárásait nem ismertette a Szolgáltatóval az ajánlatkérés során, de a kivitelezés időszakában felmerülnek ide vonatkozó igények, a Szolgáltató a szükséges módosításokat, fejlesztéseket kizárólag külön ajánlat és határidő keretein belül tudja biztosítani.

## **2.3. A Megrendelő válaszadási, együttműködési kötelezettségei**

**2.3.1.** A kivitelezés olyan mérföldköveket tartalmazhat, amikor a Megrendelő jóváhagyása, ellenőrzése, információ átadása szükséges az adott feladatrészt teljesítéséhez és a következő folyamat megkezdéséhez. A Szolgáltató az ehhez szükséges információkat e-mailben továbbítja a Megrendelő részére.

**2.3.2.** A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató teljesítése során őt is fokozott együttműködési, tájékoztatási kötelezettség terheli.

**2.3.3.** Megrendelő együttműködési, tájékoztatási kötelezettségei:

**2.3.3.1.** A teljesítéshez szükséges szakértelemmel bíró kapcsolattartót biztosítani.

**2.3.3.2.** A feladatok teljesítéséhez szükséges anyagleadás előre egyeztetett formában és időpontokban.

**2.3.3.3.** Szolgáltató által feltett kérdéseket megválaszolni.

**2.3.3.4.** Jóváhagyás vagy további feladatok, módosítások pontos meghatározása.

**2.3.3.5.** Minden olyan információ átadása, ami szükséges a továbbhaladás és a folyamatlezárási érdekében.

**2.3.3.6.** Döntéshelyzet esetén haladéktalanul és egyértelműen dönteni.

**2.3.3.5.** Feladatok teljesítésének visszaigazolása.

**2.3.4.** Megrendelő elfogadja, amennyiben Szolgáltató felhívását követő 5. napon sem hagyja jóvá a feladatokat, vagy nem jelzi a visszajelzés késését, Szolgáltató hallgatólagos beleegyezéssel adottnak veszi a Megrendelő hozzájárulását a feladatok kivitelezéséhez, a Megrendelő kizárólagos kockázatára.

**2.3.5.** Megrendelő tudomásul veszi, amennyiben megsérti az együttműködési, tájékoztatási kötelezettségeit, és a Szolgáltató felhívását követő 5. napon belül sem tesz eleget ezen kötelezettségek bármelyikének, azzal akadályozza a Szolgáltatót a feladatok megvalósításában.

**2.3.6.** Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy akkor is köteles a teljes szerződéses díjat kifizetni a Szállító részére - legyen egyszeri vagy folyamatos teljesítésű feladat - amennyiben bármi ilyen módon akadályozza a Szolgáltatót a feladatok megvalósításában, ezáltal a Szolgáltató a feladatokat nem, vagy csak hiányosan tudja megvalósítani.

**2.3.7.** Megrendelő elfogadja, hogy az őt terhelő kötelezettségek nem vagy késedelmes teljesítése - a Szolgáltató egyéb jogainak fenntartása mellett - a kapcsolódó szerződéses határidőknek legalább a Megrendelő késedelmével azonos mértékű, egyébként szakmailag indokolt módosulását eredményezi, ezért Megrendelő saját késedelme a Szolgáltató késedelmét kizárja.

## **2.4. Alvállalkozó bevonásának feltételei**

A Szolgáltató alvállalkozó(k) igénybevitelére jogosult. Az igénybe vett alvállalkozó(k) tevékenységéért a Szolgáltató felel a Megrendelővel szemben.

Szolgáltató gondoskodik róla, hogy alvállalkozója a Szolgáltató által vállalt üzleti titoktartásnak megfelelően tevékenykedik.

### **3. FIZETÉSI MÓD, FIZETÉSI KÉSEDELEM, DÍJAK, ÁTADÁS**

#### **3.1. Átadás és átvétel**

**3.1.1.** A munkák elkészítését és a mintapéldány (tesztverzió) igazolt átadását követően a Megrendelő ezeket köteles ellenőrizni és 5 munkanapon belül jóváhagyásáról nyilatkozni.

Ha a megadott határidőben Megrendelő nem nyilatkozik, hallgatását jóváhagyó nyilatkozatának kell tekinteni és a Szolgáltató külön igazolás nélkül kiállíthatja a teljes szerződéses összeget tartalmazó számlát, amit a Megrendelő köteles a meghatározott határidőn belül teljesíteni.

**3.1.2.** Az átadást követően Megrendelő minőségi kifogást csak a teljesítéstől számított 15 napos jogvesztő határidőn belül támaszthat. Amennyiben a megadott határidőn belül kifogás nem érkezik, a teljesítést szerződésszerűen megtörténtnek kell tekinteni.

A kifogás nem terjedhet ki a Megrendelő szakmai felkészületlenségéből, hozzá nem értéséből adódó kérdésekre.

**3.1.3.** Megrendelő tudomásul veszi, hogy nem mentesül a fizetési kötelezettsége alól, amennyiben szakmai hiányosságaival, hozzá nem értésével akadályozza a feladat megvalósítását, valamint a teljesítés elfogadását.

Ilyen magatartás esetén Megrendelő köteles Szolgáltató részére minden többletfeladatot - és azzal járó egyéb költséget - megtéríteni.

Többletfeladatnak tekinthető az is, ha a Megrendelő hozzá nem értéséből adódóan kétségbe vonja egyes feladatok teljesülését, ezáltal a Szolgáltatónak plusz dokumentációt kell készítenie (e-mail, postai levél, ügyvédi levél, egyéb dokumentáció), ami külön részletezi és magyarázza a Megrendelő ellentmondásait, téves állításait.

Megrendelő köteles az ebből adódó minden költséget Szolgáltatónak - előzetes jóváhagyás nélkül is - határidőre megfizetni.

**3.1.4.** Az átadási határidőt módosító (meghosszabbító) gyakori esetek, amelyek nem tartoznak bele a megbízás idejébe:

- jóváhagyások, visszajelzések, átadás átvétel ideje, (elhúzódása);
- tesztelés, ellenőrzés (elhúzódása);
- időközi lassú kommunikációs idők;
- a megrendelés tartalmától való eltérés, új feladatok megrendelése;
- a Megrendelő garanciális hibát tár fel az átadás után.

#### **3.2. Fizetés módja és feltételek**

**3.2.1.** Amennyiben az egyedi szerződések a jelen ÁSZF-től eltérően nem rendelkeznek, a Szolgáltatói díjat a Megrendelő banki átutalással – 8 napos fizetési határidővel – köteles a Szolgáltatónak megfizetni. A számla megfizetését a felek akkor tekintik teljesítettnek, amikor az összeg a jogosult bankszámláján jóváírásra kerül.

**3.2.2.** Szolgáltató a Megrendelő előzetes jóváhagyásával az egyes feladatokról részteljesítést határozhat meg. A szerződés idő előtti felmondása a már elfogadott részteljesítések sorsát nem befolyásolja.

**3.2.3.** A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a feladatok kivitelezése során felléphetnek olyan - *a feladat teljesítéséhez szükséges, hibajavítások, nem várt eseményekből eredő feladatok, és egyéb jellegű* - azonnali többletfeladatok, amelyek nem részei a megállapodásnak.

Szolgáltató jogosult az ilyen jellegű feladatokat - a Megrendelő jóváhagyása nélkül -, körültekintő mérlegelést követően saját döntés alapján megvalósítani.

Szolgáltató a többletfeladatokat - a feladatra szánt plusz idő alapján - az érvényben lévő, és az adott szolgáltatásokhoz kapcsolódó óradíjon biztosítja.

Szolgáltató a többletfeladatokból adódó plusz díjakat a feladat megvalósítását és a Megrendelő tájékoztatását követően számlázza ki, amit a Megrendelő köteles elfogadni és teljesíteni.

**3.2.4.** Szolgáltató szüneteltetheti a folyamatban lévő összes feladat kivitelezését - egyszeri vagy folyamatos feladatot is -, amennyiben a Megrendelőnek 15 napon túli tartozása van. Az ebből eredő károkért, csúszásokért Szolgáltató felelősséget nem vállal.

**3.2.5.** Megrendelő nem mentesül a tartozás miatt szüneteltetett feladatvégzés, hiányosan vagy egyáltalán meg nem valósított feladat - egyszeri vagy folyamatos feladatot is - szerződésben rögzített díjának kifizetése alól.

### **3.3. Behajtási díjak és késedelem**

**3.3.1.** A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamatot számítson fel.

**3.3.2.** Megrendelő tudomásul veszi, hogy a késedelemből adódó díjakat (behajtási díj, ügyvédi díj, eljárási díj, többletfeladat stb.) köteles teljes egészében megtéríteni a Szolgáltató részére.

### **3.4. Szolgáltatások díjazása**

A Szolgáltató díjszabását bármikor előzetes egyeztetés nélkül egyoldalúan megváltoztathatja, amely nem érvényes az érvényben lévő megrendelésekre, szerződésekre.

## **4. SZERZŐDÉSI BIZTOSÍTÉKOK**

**4.1.** Az ellenérték teljesítésének biztosítékeként a Szolgáltató foglaló fizetését kötheti ki, illetve a munkák megkezdése előtt a Megrendelőtől további előleget kérhet.

A szerződés teljesítés esetén a foglaló összege a vállalkozási díjba beleszámít. A foglaló összege - ettől eltérő rendelkezés hiányában - a Szolgáltatói díj 20%-a, az előleg pedig a Szolgáltatói díj 100%-ig köthető ki.

Az előleg mértéke, és fizetési módja a Megrendelőlapban kerül meghatározásra egyedi megállapodás alapján.

**4.2.** Ha a szerződés megkötéséért a Szolgáltató felelős, akkor a Megrendelő részére a foglaló visszajár, egyéb esetekben pedig a Szolgáltatót illeti meg.

A foglalóról való lemondás és a foglalo visszatérítése a szerződészegés következményei alól nem mentesít, az esetleges kártérítésbe azonban a foglalo beleszámít.

A foglalóra és előlegre vonatkozó kikötéseket Szolgáltató árajánlatában (megrendelés visszaigazolásában) előzetesen jelzi.

**4.3.** Az előlegről, illetve foglalóról szóló számla kiállítására a Szolgáltató a megrendelés hatályba lépésének napján válik jogosulttá és ezen a napon kezdődik a számla fizetési határideje is.

**4.4.** Amíg Megrendelő az előleg, illetve foglalo számlát nem teljesíti hiánytalanul, addig a Szolgáltató nem kezdi meg a szerződés teljesítését. A megrendelésen feltüntetett teljesítési határidő automatikusan annyival meghosszabbodik, amennyivel az előleg, illetve foglalo számla lejáratá után egyenlíti ki Megrendelő a számlát.

## **5. SPECIÁLIS FELTÉTELEK ÉS SZABÁLYOK ARCULATTERVEZÉS, ONLINE ÉS OFFLINE GRAFIKAI TERVEZÉS**

### **5.1. A munka készítésének a folyamata**

**5.1.1.** Megrendelő által az ajánlatkéréshez adott brief-nek tartalmaznia kell minden olyan információt és elvárást, amely a feladat megvalósításához szükséges (tennivaló összefoglalása kommunikált márka/termék bemutatása, az üzenet tartalmi/formai elemei, célcsoport, stílus, chek list, technikai paraméterek, gyártástechnológia) valamint az igényelt megvalósítási határidőt.

Hiányos brief esetén Szolgáltató igyekszik rövid időn belül pontosan meghatározni Megrendelővel együttműködve a megrendelői igényeket, valamint meghatározza/összefoglalja a Szolgáltató rendelkezésére bocsátandó, a munkavégzéshez szükséges anyagok listáját, minőségét.

Az információk hiányossága miatti késedelemért, vagy lehetetlenülésért Szolgáltatót nem terheli felelősség, ilyen esetben a Megrendelő köteles a teljesítés lehetetlenné válása előtt nyújtott szolgáltatás pénzbeli ellenértékét megtéríteni.

Megrendelő által átadott részletes brief (illetve a rebrief-et követő pontosítás) alapján Szolgáltató tervet készít, melyek bemutatása elektronikus módon és/vagy színes nyomtatásban történik.

Megrendelő kiválasztja az igényeinek leginkább megfelelő tervet, amiről - 5 napon belül - írásban (email-en, papír alapon) értesíti Szolgáltatót.

**5.1.2.** Megrendelő felelőssége, hogy Szolgáltató azonosítóit használva egyértelműen határozza meg, melyik a kiválasztott grafikai terv, aminek továbbdolgozását kéri.

**5.1.3.** A korrektúrafordulók során a kidolgozott terv végső finomításra kerül, korrektúrája történik meg. Itt nyílik lehetősége a Megrendelőnek arra, hogy apróbb, a kiválasztott koncepciót nem sértő változtatásokat kérjen.

A korrektúrajavításokat a Megrendelő összegyűjtve, egy dokumentumban köteles leadni, mely pontos utasításokkal jelöli a hibás tartalmakat és az új anyagokat.



Egyéb rendelkezés hiányában az ajánlati árban 2 korrektúraforduló foglaltatik benne, a Megrendelő az észlelt hibákat 2 korrektúra kör alatt köteles jelezni. Minden további korrektúraforduló költsége külön felszámolásra kerül az aktuális óradíjak alapján.

**5.1.4.** Amennyiben Megrendelő az első körben készített tervek egyikét sem fogadja el, köteles új, az előzőt kiegészítő briefet küldeni Szolgáltatónak. Megrendelő tudomásul veszi, hogy az új terveket a Szolgáltató külön ajánlat részeként, és plusz díjért valósítja meg.

**5.1.5.** Ha a munka megvalósításának a költsége a teljesítés során módosul (például Megrendelő új kérésekkel áll elő, vagy előre nem látható költségek merülnek fel), a Szolgáltató egy módosított ajánlatot készít, illetve lehetősége van a munkát felfüggeszteni annak visszaigazolásáig. A felmerülő többletköltségek hozzáadódnak a végszámlához.

## **5.2. Az elfogadott állomány átadása**

Megrendelő az elkészült grafikai anyagokat írásban - 5 napon belül - köteles elfogadni.

Szolgáltató az általános gyakorlatnak megfelelően ofszet és digitális gyártásra egyaránt alkalmas formában bocsátja az elfogadott grafikai állományt Megrendelő rendelkezésére, miután a Megrendelő a kivitelezés költségeit kiegyenlítette a szolgáltatónak.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a jóváhagyott állományokban utólag (akár kigyártás során) talált bármilyen hibáért a Szolgáltató nem vállal felelősséget. Az anyagok, tervek áttanulmányozása, ellenőrzése minden esetben a Megrendelő feladata.

## **5.3. Gyártás előkészítés**

Igény esetén Megrendelő által elfogadott állományt Szolgáltató gyártásra előkészíti, amihez elengedhetetlen a Felek közötti technikai egyeztetés.

Amennyiben a gyártóval történő közvetlen kapcsolattartást nem támogatja a Megrendelő, úgy Megrendelő felelőssége időben gondoskodni a gyártás előkészítéshez szükséges technikai információkról, melyek a következők:

- gyártási technológia (ofszet, digitális, flexo, szita) – ezt már a tervezés megkezdése előtt a Brief-ben egyeztette Szolgáltató Megrendelővel, a munka folyamán azonban ez módosulhat.
- gyártásra előkészített anyag leadásának módja (e-mail, felhő, vagy FTP-n való feltöltéssel).

Többoldalas kiadványok, egyes szóróanyagok esetében szükség van ún. „forgató készítésére”, mely az oldalak sorrendjét, kiadvány speciális működését prezentálja, segítségül szolgál mind a gyártás előkészítéshez, mind a kigyártáshoz. Ennek összeállítása, az oldalsorrend meghatározása Megrendelő feladata, makett készítését Szolgáltató ennek alapján tudja elvégezni, a munkamenetet szervezni.

A Szolgáltató a kigyártás során felmerülő semmilyen hibáért nem vállal felelősséget.

## **6. SZOFTVERFEJLESZTÉS SZOLGÁLTATÁS** **Speciális feltételek és szabályok**

### **6.1. A Szolgáltatás tartalma lehet: továbbiakban „Szoftvercsomag”**

- Weboldal/webáruház készítés, fejlesztés
- Szoftverfejlesztés
- Mobil alkalmazás fejlesztés
- Számítógépes programozás
- Online szoftver fejlesztés

### **6.2. Előzetes egyeztetés**

Szolgáltató és Megrendelő közösen felméri a fejlesztendő Szoftvercsomag jellemzőit, a szoftverre vonatkozó alapvető elvárásokat. Az egyeztetésről Felek feljegyzést készítenek, amely feljegyzések tartalmára vonatkoznak a titoktartási követelmények.

Szolgáltató az előzetes egyeztetések után, az ott elhangzottak ismeretében jogosult indokolás nélkül elutasítani a megrendelést.

### **6.3. Specifikáció készítése**

Megrendelő az előzetes egyeztetések alapján Funkcionális specifikációt készít, melynek célja a feladat mindkét fél számára egyértelmű megfogalmazása.

A Funkcionális specifikáció tartalmazza a Megrendelőre vonatkozó főbb követelményeket (pl. információk rendelkezésre bocsátása, erőforrások biztosítása stb.).

Szolgáltató a Funkcionális specifikációt elfogadja vagy módosításra visszaküldi. Visszaküldés esetén Megrendelő és Szolgáltató további egyeztetéseket folytat és Megrendelő verzionált Funkcionális specifikációt készít mindaddig, amíg Szolgáltató azt el nem fogadja vagy bármelyik fél a megbízást fel nem mondja.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy ha nem rendelkezik funkcionális specifikációval, akkor azt a Szolgáltató külön díj ellenében készítheti el.

Szolgáltató nem vállalja a felelősséget, amennyiben Megrendelő hiányos, nem egyértelmű információkat, szakmai szempontból nem megvalósítható Funkcionális specifikációt készít.

### **6.4. Megvalósíthatósági terv, árajánlat**

Elfogadott Funkcionális specifikáció esetén Szolgáltató megvalósíthatósági tervet, időbecslést készít Megrendelő számára, amelyeket az árajánlat tartalmaz.

A megvalósíthatósági terv tartalmazza a felhasználandó technológiák felsorolását, a fejlesztéshez szükséges erőforrások megnevezését, a fejlesztés részeire vonatkozó óraszámok meghatározását.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy Szolgáltató nem köteles az árajánlat készítését díjmentesen biztosítani. Szolgáltató jogosult külön díjat felszámolni az árajánlat elkészítésére, amiről előzőleg köteles a Megrendelőt, Ajánlatkérőt tájékoztatni.

## **6.5. Szellemi termékekkel kapcsolatos jogok**

Amennyiben az egyedi szerződés másképpen nem rendelkezik:

Szolgáltató a tulajdonosa a „Szoftvercsomag” és annak minden további, a Szolgáltató által végrehajtott módosításával, frissítésével és fejlesztésével kapcsolatos új szerzői jogok.

Szolgáltató a bevezetett „Szoftvercsomag”-ra a Megrendelő üzleti termékére (a későbbi módosításokat is beleértve) használati jogot biztosít a Megrendelő részére amennyiben a Megrendelő az egyedi szerződésben vagy ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően átvette és a Szolgáltatói díjakat a Szolgáltató részére kifizette.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy kizárólag a Szolgáltató által fejlesztett „Szoftvercsomag” használatának jogát szerzi meg, azok további fejlesztésére és módosítására harmadik felet nem bízhat meg.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által készített és átadott fejlesztések és a hozzájuk kapcsolódó jövőbeli frissítések kizárólag a Szolgáltatót illetik.

Megrendelő a „Szoftvercsomag” -ot harmadik félnek nem adhatja át, valamint nem értékesítheti.

Amennyiben a Szolgáltató üzleti vállalkozása megszűnik, a Szolgáltató biztosítja és rendelkezik a további üzemeltetésről és annak jogosultjáról.

## **6.6. Betanítás**

A Szolgáltató a rendszerben megtalálható „Súgó”-n keresztül biztosítja a Megrendelő részére a rendszer teljes megismerését.

A Szolgáltató külön díj ellenében biztosít betanítást személyesen, vagy online.

## **6.7. Feltöltés**

A tartalmak feltöltése nem a Szolgáltató feladata. A tartalmak feltöltése során keletkező és az abból eredő hibák kezelése nem a szerződés része. Szolgáltató külön díj ellenében biztosíthatja a tartalmak feltöltését és a migrálást.

## **6.8. További fejlesztések**

Szolgáltató, a szerződésben szereplő funkciók módosítását, bővítését, továbbá a szerződésben nem szereplő fejlesztéseket és szolgáltatásokat külön ajánlat részeként biztosítja.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által meghatározott funkcionalitástól való minden eltérés módosításnak tekintendő, amely nem része a szerződésnek és amire a Szolgáltató egyedi ajánlatot és határidőt biztosít.

## **6.9. Terméktámogatás/support szolgáltatás**

A terméktámogatást tartalmazó feltételek és szolgáltatások a *“Moringo terméktámogatás (support) szolgáltatás szabályzat”* tartalmazza. Letölthető: [moringo.hu/support](http://moringo.hu/support)

## 6.10. Üzemeltetés, szerver szolgáltatás és karbantartás

A fejlesztések a Szolgáltató által jóváhagyott szerveren kerülnek tárolásra.

A Szolgáltatónak nem feladata biztosítani a Szoftvercsomag tárolását, a szerver üzemeltetést, a szerver frissítéseiből és hibáiból adódó hibák javítását és az ide vonatkozó segítségnyújtást.

*Az üzemeltetés módja lehet:*

a, Megrendelő a saját szerverén tárolja és üzemelteti a Szoftvercsomagot.

b, Megrendelő a Szolgáltató által is jóváhagyott egyéb szerveren tárolja a Szoftvercsomagot.

c, Megrendelő külön ajánlat részeként megbízza a Szolgáltatót a Szoftvercsomag tárolásával, a szerver üzemeltetésével és szükség esetén a Szoftvercsomaghoz tartozó domain(ek) e-mail címeinek kezelésével.

Az „a” és „b” esetekben a Szolgáltató nem felel a szerver karbantartásáért, továbbá nem feladata a szerver hibájából keletkezett bármilyen működési rendellenesség kezelése és javítása.

A Megrendelő szerverén történő tárolás esetén az üzemeltetés és hibajavítás a Megrendelő feladata. Egyéb szerveren történő tárolás esetén az üzemeltetés és hibajavítás az adott szerver szolgáltató feladata, aminek feltételeit a Megrendelő köteles elfogadni.

Szerver üzemeltetéshez köthető segítségnyújtást és hibajavítást a Szolgáltató kizárólag külön ajánlat részeként biztosítja.

## 6.11. A teljesítések elfogadása, kivitelezési ütemterv és határidők

A Funkcionális specifikációban előre meghatározott funkcionalitáson és feladaton felül felmerülő igényeket a Szolgáltató külön ajánlat részeként, külön határidő meghatározásával vállalja.

Teljesítésnek az minősül, ha a Szolgáltató a Funkcionális specifikációban leírt feladatokat elvégezte. A teljesítést nem befolyásolja új fejlesztések megrendelése, továbbá a migrálás és tartalomfeltöltés, a szerveren történő élesítés.

A vállalási határidőbe nem számolható bele az a türelmi idő, amit a Megrendelő fordít az anyagok jóváhagyására, tesztelésére, az információk biztosítására, hiánypótlására. Az ebből adódó késedelemért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

## 6.12. Árak és díjak, fizetési ütemterv

A Funkcionális Specifikációban foglalt specifikációnak megfelelő szoftver használati jogának átadása a Szolgáltató által kiállított számla teljesítése után történik.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a számla kiállítása és teljesítése nem köthető a tartalmak feltöltéséhez, valamint az élesítéshez.

A Szoftvercsomag **élesítésének feltétele** a Szolgáltatói díj megfizetése. Szolgáltató, a teljes Szolgáltatói díj megfizetése után élesíti a Szoftvercsomagot.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a fejlesztések során fellépő minden többletfeladatot a feladatra szánt plusz idő és óradíj alapján kiszámláz.

### **6.13. Szolgáltatói nyilatkozatok, hibajavítások**

Szolgáltató szavatolja, hogy a szerződés tárgyát képező „Szoftvercsomag” mentes minden olyan hibától, amelyek egészében vagy részében akadályoznák annak használhatóságát.

A Szolgáltató szavatolja, hogy a szerződés kapcsán általa szállított „Szoftvercsomag” és általa végzett szolgáltatásokon nem áll fenn harmadik személynek olyan joga (tulajdonjog, szerzői jog és bármilyen egyéb jog), amely akadályozná, korlátozná vagy bármilyen, a jelen szerződésben kifejezetten nem szereplő feltételhez kötné az illető termékekre és szolgáltatásokra vonatkozóan a Megrendelőt a jelen szerződés szerint megillető jogok megszerzését és gyakorlását.

Szolgáltató vállalja, hogy a Szoftvercsomag működésében jelentkező és részére bejelentett hibákat – a termékszolgáltatás keretén belül, az érvényes termékszolgáltatás előfizetéssel rendelkezők részére – megvizsgálja, a hibabejelentés alapján kiértékeli és a hibajavítás és -elhárítás lehetőségeit meghatározza, a következők szem előtt tartásával:

- Az esetleges szoftveres eredetű hibák javítását a jelzést követően a lehető leghamarabb megkezdi és a sikeres felderítést, javítást követően visszajelzést küld a Megrendelőnek.
- A hibák felderítésének és kijavításának módját Szolgáltató határozza meg, az általa leggyorsabbnak és optimálisnak tartott informatikai módszerrel.
- A Szolgáltató köteles a hibabejelentéstől számított 30 napon belül visszajelzést küldeni a Megrendelő részére a hiba lehetséges okairól és a kijavítás tervezett módjáról, várható időpontjáról és további 30 napon belül megkezdeni a hiba elhárítását.
- A Szolgáltató tájékoztatja a Megrendelőt a hiba elhárítása érdekében tett intézkedésekről és a hibajavítás státuszáról.

Megrendelő az általa észlelt hibákról, működési rendellenességekről azok észlelését követően haladéktalanul köteles a Szolgáltatót e-mailben értesíteni, továbbá a hibaelhárítás alatt a Szolgáltató részére minden olyan információt átadni, amely a hibaelhárításhoz szükséges és a Megrendelő rendelkezésére áll, és amely kapcsán a Megrendelőt titoktartási kötelezettség nem köti.

A hibakezelés és javítás kizárólag a termékek kezelésével, használatával kapcsolatos kérdések megválaszolására szolgál és nem vonatkozhat általános számítástechnikai kérdésekkel, illetve más programok használatával kapcsolatos ügyintézésre, segítségnyújtásra.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a hibák feltárását, javítását és a hibákkal kapcsolatos rendelkezésre állást a Szolgáltató külön díj ellenében biztosítja.

### **6.14. Tesztelés menete**

Szolgáltató tesztelési lehetőséget biztosít, ahol Megrendelő nyomon követheti a bevezetés folyamatát, tesztelheti a Szoftvercsomagot és megkezdheti a tartalmak feltöltését.

Szolgáltató egy Google drive dokumentumot biztosít a Megrendelő részére, ahol rögzíthetőek az esetleges hibák, javítások, státuszok.

Szolgáltató hibákat telefonon és e-mailben nem rögzít. A telefonos és e-mailben kommunikációt a folyamatok egyeztetésére, a Google drive-ban történt változásokra használja.

Tesztelés és nyomon-követés ideje:

Szolgáltató e-mailben tájékoztatja a Megrendelőt, hogy a fejlesztés tesztelhető állapotban van.

Szolgáltató a teszt időszak első napjától, 1 hónapig díjmentesen biztosítja a Support Business szolgáltatást annak érdekében, hogy segítse a Megrendelőt a rendszer megismerésében, megválaszolja felmerülő kérdéseit, elvégezze az esetleges hibajavításokat.

<https://moringo.hu/hu/termecktamogatas>

Specifikált információt:

Szolgáltató az előre specifikált információk alapján alakítja ki a funkciók működését. Amennyiben valamely paraméterre nem érkezik szakszerű specifikált igény, akkor a Szolgáltató a fejlesztést az általa alkalmazott iparági standard szerint végzi el.

Ezek alapján nem tekinthetők hibának:

- a Megrendelő nem specifikálta pontosan és részletesen az adott funkció működését, emiatt a megoldás módját a Szolgáltató határozza meg az általa határozott iparági standard alapján;
- fejlesztés közben lépnek fel olyan változások a Megrendelő részéről, amelyek a fejlesztést befolyásolhatják;
- A Megrendelő nem szakszerűen, vagy hiányosan tájékoztatja a Szolgáltatót.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy az ebből adódó módosításokat, átalakításokat, új fejlesztéseket Szolgáltató külön díj ellenében biztosítja, amely befolyásolhatja a vállalási határidőt. Az ebből adódó késedelemért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

## **6.15. A szolgáltatás korlátozásának esetei és feltételei**

A Szolgáltató a Megrendelőnek nyújtott valamennyi szolgáltatás igénybevételének korlátozására, illetve ezen szolgáltatások nyújtásának felfüggesztésére, a szolgáltatások minőségi vagy más jellemzőinek csökkentésére a következő esetekben jogosult:

- Megrendelő legalább 15 napos fizetési késedelembe esik;
- Megrendelő akadályozza vagy veszélyezteti Szolgáltató rendszerének rendeltetésszerű működését;
- Megrendelő eszközén jogsértő tartalom található;
- Szolgáltató rendelkezésére álló adatok, információk alapján valószínűsíthető, hogy a Megrendelő a Szerződés megkötése vagy szolgáltatás igénybevétele céljából a Szolgáltatót lényeges körülmény – így különösen a személyes/cégadatok – vonatkozásában megtévesztette;
- Megrendelővel szemben csőd, felszámolási vagy végrehajtási eljárás zajlik és teljesítetlen számlatartozással rendelkezik.

## **7. SPECIÁLIS FELTÉTELEK ÉS SZABÁLYOK**

### **SOCIAL MEDIA MARKETING ÉS ONLINE MARKETING KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÁS**

#### **7.1. Feladat tárgya:**

Social media marketing szolgáltatás és Online marketing kommunikációs szolgáltatás biztosítása az egyedi szerződések és a megrendelőlapján részletezett feltételek alapján.

## **7.2. A közösségi és online marketing feladatok lehetnek:**

- Google Ads hirdetések (PPC, Display stb.) kezelése
- Közösségi oldalak kezelése (Facebook, Instagram, LinkedIn stb.)
- Közösségi reklámkampányok tervezése, lebonyolítása (Facebook, Instagram, LinkedIn stb.)
- Konkurencia elemzés (online hirdetések, közösségi hirdetések, közösségi oldalak)
- Online reklámkampányok tervezése, lebonyolítása
- Közösségi és online reklámkampányok szövegírása
- Blog írása és üzemeltetése
- Weboldalak szöveges tartalmának kezelése
- Influencer együttműködések kezelése
- Marketing tanácsadás
- Megrendelőben, egyedi szerződésben meghatározott egyéb online és közösségi marketing feladatok biztosítása.

## **7.3. Feladatok részletezése**

A feladatok mennyiségét, a munkaórák számát, valamint a szerződések további részleteit minden esetben az egyedi szerződés és/vagy a megrendelőlap részletezi.

## **7.4. Köteleességek, jogok, felelősségek**

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a feladat teljesítéséhez szükséges minden elérést, hozzáférést, adatot a Szolgáltató részére át kell adnia. Szolgáltató nem vállal felelősséget a hiányosan, vagy hibásan átadott adatok miatt.

Megrendelő elfogadja, hogy a hirdetések és egyéb aktivitások eredményességét külső tényezők is befolyásolják, amelyek eredményességéért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

Szolgáltató nem vállal felelősséget a használt felületek (hirdetéskezelők, stb.) működési hibájából adódó határidő csúszásokért és elmaradt kampányokért, aktivitásokért.

Szolgáltató semmilyen jogi és egyéb felelősséget nem vállal a közzétett hirdetések és egyéb anyagok képi, szöveges és egyéb tartalmáért.

Amennyiben Megrendelő bármely fizetési kötelezettségével késedelembe esik, erre vonatkozó felszólítást követően a Szolgáltató jogosult teljesítését a Megrendelő egyidejű értesítése mellett felfüggeszteni, illetőleg folyamatban lévő marketing kampányt leállítani. Az ebből eredő kárért Szolgáltató nem felelős.

Szolgáltató megtagadhat minden olyan utasítást, amely hátrányosan érintheti, vagy anyagi kárral járhat.

## **7.5. Médiaköltés, hirdetésre fordított összegek**

**7.5.1.** A Megrendelő feladata biztosítani a hirdetésekre és egyéb fizetős szolgáltatásokra fordított összegeket, valamint a fizetési módok technikai feltételeit is.

**7.5.2.** Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal a hirdetési felületek, eszközök stb. által okozott károkért, rossz számlázásért, tévesen levont és elszámolt összegekért. Az ebből adódó problémák kezelése minden esetben a Megrendelő feladata.

**7.5.3.** Szolgáltató nem kötelezhető, hogy saját hirdetési fiókjából, saját fizetési adataival indítson fizetett kampányokat a Megrendelő részére.

## **7.6. Árak, fizetési feltételek**

A Szolgáltató az előzetes egyeztetések alapján havi ügynökségi díj és/vagy munkaóra alapú elszámolás alapján biztosítja a szolgáltatásokat.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a havi ügynökségi díjak meghatározott számú munkaórákat tartalmaznak. Amennyiben a Szolgáltató az adott hónapra vonatkozó időkeretet eléri, tájékoztatja a Megrendelőt.

Megrendelő elfogadja, hogy az ügynökségi díjba foglalt meghatározott munkaórákon felül a Szolgáltató a többletfeladatokat kizárólag plusz díjért biztosítja.

Amennyiben a Szolgáltató eléri az adott hónapra vonatkozó időkeretet, megtagadhatja a többletfeladatok elvégzését. Az ebből adódó kampányok, aktivitások, feladatok elmaradásáért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

A Szolgáltató a többletfeladatokat az érvényben lévő és az adott szolgáltatásokhoz kapcsolódó óradíjon biztosítja.

A Szolgáltató megrendelésnek tekint minden olyan többletfeladatot, amivel Megrendelő írásban, vagy szóban (e-mail, vagy személyes megbeszélés) bízta meg a Szolgáltatót.

A Szolgáltató a Megrendelő által írásban jóváhagyott többletfeladatokból adódó plusz díjakat a következő ügynökségi díjjal együtt számlázza ki, amit a Megrendelő köteles teljesíteni.

A Szolgáltató megtagadhatja minden olyan feladat megvalósítását, amely nem része az egyedi szerződésnek és/vagy a megrendelőnek.

## **8. SPECIÁLIS FELTÉTELEK ÉS SZABÁLYOK**

### **PR ÉS MARKETING KOMMUNIKÁCIÓ. REKLÁM- ÉS MÉDIAÜGYNÖKSÉGI TEVÉKENYSÉG**

#### **8.1. Szolgáltatás tartalma**

Marketingstratégiák, marketing- és PR tervek készítése, marketing- és PR szövegek írása, vállalati filozófia és küldetés megfogalmazása, reklám- és PR kampányok megtervezése és lebonyolítása, marketing/üzletviteli/egyéb vezetési tanácsadás.

#### **8.2. Munka készítésének folyamata**

A munka megkezdése kizárólag, a Megrendelő részéről, a Szolgáltató ajánlatának jóváhagyása után történhet. Megrendelésnek minősül az ajánlat írásos elfogadása: email, papír alapú vagy online megrendelő, egyedi szerződés. Az ajánlat elfogadása és a feladat megrendelése szerződéskötésnek minősül és a jelen ÁSZF érvényesek rá.

Szolgáltató a rendelkezésre álló információk alapján tervet dolgoz ki, aminek határidejét az ajánlat és a szerződés tartalmazza.



Szolgáltató a munka készítése során figyelembe veszi a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló törvény rendelkezéseit és a magyar jog egyéb vonatkozó előírásait. Szolgáltató nem vállal felelősséget szóbeli tanácsért, amelynek írásbeli megerősítésére nem kerül sor.

### **8.3. Munka elfogadása**

A munkák elkészítését követően Megrendelő ezeket köteles a jelen ÁSZF ide vonatkozó pontjai szerint ellenőrizni és jóváhagyni. Ha a megadott határidőben Megrendelő nem nyilatkozik, hallgatását jóváhagyó nyilatkozatának kell tekinteni. Ennek alapján a Szolgáltató az ajánlatban szereplő díjat kiszámlázza.

## **9. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE, ADATMÓDOSÍTÁS**

**9.1.** A Szolgáltató jogosult a részére megküldött iratok alapján a szolgáltatást igénybe vevő magánszemélynek, illetve a jogi személy képviselőjeként eljáró személynek nevét, lakcímét, aláírásának képét, arcképét, és egyéb személyes adatait, okmányaik fénymásolatát a szerződés teljesítéséhez szükséges célból kezelni.

**9.2.** A Szolgáltató az 2011. évi CXII. törvényben meghatározott fokozott felelősséggel óvja a Megrendelő által a Szolgáltató által használt szervereken elhelyezett személyes adatokat.

**9.3.** A Szolgáltató azonban nem vállal felelősséget az olyan adatvesztésekért, amelyek annak ellenére következtek be, hogy Ő a tőle elvárható módon technikai és szervezési intézkedéseket tett az adatbiztonsági követelmények teljesítése érdekében.

**9.4.** Ha a Megrendelő szerződési kötelezettségeinek nem tesz eleget, akkor a Szolgáltató jogosult a fenti adatokat a követeléseinek peren kívüli, illetve bírósági behajtása érdekében jogi képviselőjének átadni.

**9.5.** A Szolgáltató jogosult a Megrendelővel szemben fennálló követelését – annak értesítése mellett – harmadik személy részére engedményezni.

## **10. ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM**

**10.1.** A Szolgáltató köteles a Megrendelőről az üzleti kapcsolat során tudomására jutott adatokat és információkat a hatályos adat- és titokvédelmi jogszabályi rendelkezések szabályai szerint kezelni.

**10.2.** A Szolgáltató a Megrendelő részére történő számlázás és kapcsolódó díjak beszedése, valamint a szerződések figyelemmel kísérése céljából a következő adatokat kezelhet:

- a Megrendelőlap és egyedi szerződés kötelező elemei,
- a szolgáltatás típusa, iránya, kezdő időpontja, továbbított adat terjedelme,
- a díjfizetéssel és a díjtartozással összefüggő adatok,
- tartozás hátrahagyása esetén a szerződés felmondásának eseményei.

**10.3.** Az adatok a szerződés megszűnéséig, valamint a számla teljesítésének határidejét követő 6 hónapig, illetőleg a díjtartozás elévüléséig kezelhetők, kivéve, ha más törvény az adatkezelésre eltérő határidőt ír elő.

**10.4.** A Szolgáltató által kezelt adatok átadhatóságáról és a további adatvédelmi szabályokról az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezik, mely elérhető az alábbi linkről: <http://moringo.hu/adatkezelesi-szabalyzat>

## **11. SZERZŐI JOGOK – TULAJDONJOG ÁTSZÁLLÁSA, FELHASZNÁLÓI JOG SZABÁLYOZÁSA**

**11.1.** Szolgáltató – amennyiben erről Megrendelő külön nem rendelkezik – az általa elkészített munkákon a szerzői minőséget és nevét feltüntetheti, azokat referenciaként korlátozás nélkül felhasználhatja.

**11.2.** Szerzői jogok: Szolgáltató által készített munkák, illetve a munkafolyamat bármely szakaszában bemutatott tervek szerzői jogi védelem alá tartoznak, ezek szerzői jogosultja kizárólag a Szolgáltató.

**11.3.** A vagyoni jogosultságokkal kapcsolatos felhasználói jogok a Megrendelőt, a teljes ellenérték megfizetésétől kezdődően illetik meg.

**11.4.** A felhasználási jog nem kizárólagos, harmadik személyre át nem ruházható, át nem adható, a felhasználás módja és mértéke nem irányulhat közvetlen haszonszerzésre, illetve nem eredményezhet hasznot. A felhasználási jog határozatlan időre szól.

**11.5.** A felhasználási jog semmilyen változtatást, módosítást, átalakítást vagy ehhez kapcsolódó felhasználási módot, mértéket nem foglal magában. Bármilyen, írásban előre le nem fektetett felhasználás, módosítás esetén vagy, ha a Megrendelő egyébként megszegi a felhasználás szabályait, a Megrendelő súlyos szerződésszegést követ el. Ebben az esetben a Szolgáltatót a teljes vállalkozási díjnak megfelelő összegű kötbér illeti meg és érvényesítheti ezen túl felmerülő kárát.

**11.6.** Ha Megrendelő a jelen ÁSZF-ben szabályozotthoz képest bővebb felhasználói jogot igényel, ezt köteles előzetesen és írásban kezdeményezni. A kezdeményezés alapján Szolgáltató eldönti, hogy a kért tartalom vállalható-e és ha igen, a megrendelőlapra rögzítik a felhasználási jog pontos tartamát és díját.

**11.7.** A munkákhoz kapcsolódó számítógépes állománynak, vázlatoknak, terveknek az átadása és díjazása – mivel az a Szolgáltató tulajdona és nem képezi az egyes megrendelések tárgyát – minden esetben külön megállapodás tárgyát képezi.

**11.8.** A Szolgáltató a szerződés teljesítése során leszállított dolog feletti tulajdonjogát az ellenérték teljes megfizetéséig fenntartja. Megrendelő tudomásul veszi, hogy szerzői jogsértést követ el, amennyiben a szerződésből őt terhelő összes fizetési kötelezettség teljesítését megelőzően kezdi meg a Szolgáltató által a teljesítés során létrehozott művek felhasználását.

## **12. TITOKTARTÁS, ADATVÉDELEM**

A Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy védi és őrzi, üzleti titokként bizalmasan kezeli a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatokat, bizalmas adatokat, információkat, bizalmas információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák.

**12.1.** A Szolgáltató és Megrendelő a bizalmas adatokat, bizalmas információkat csak a szolgáltatás teljesítése céljából használhatják fel, a tudomásukra jutott adatokat, információkat pedig csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával hozhatják nyilvánosságra, kivéve ha a közlésre jogszabály kötelez.

**12.2.** A Szolgáltató vállalja, hogy jelen ÁSZF alapján részére átadott valamennyi adat, információ üzleti titoknak minősül, mint ilyen bizalmasan kezelendő, és harmadik személyek tudomására hozni, valamint az ÁSZF-ben meghatározott céltól eltérően felhasználni tilos.

**12.3.** A fenti titoktartási kötelezettség a szolgáltatás fennállta alatt és annak bármely okból történő megszűnését követően is korlátlan ideig hatályban marad.

A **12.4.** Megrendelő teljes körű felelősséggel tartozik minden olyan szolgáltatás használatáért, amelynek során a hozzáférés jelszaván keresztül történik.

A Megrendelőt jelszavának titokban tartásával kapcsolatosan teljes körű felelősség terheli.

**12.5.** A Szolgáltató a Megrendelő által önkéntes adatszolgáltatás keretében rendelkezésére bocsátott személyes adatokat bizalmasan kezeli, kizárólag az egyes Megrendelők azonosításához, illetve a szolgáltatás teljesítéséhez, a sikeres teljesítéshez szükséges mértékben és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. §-ában meghatározottak szerint használja fel.

**12.6.** A Megrendelő személyes adatainak jelen szerződésben meghatározott felhasználásához jelen Szerződés megkötésével egyben hozzájárulását adja.

**12.7.** A Szolgáltató köteles a Megrendelő által a Szolgáltató rendszerbe rögzített adatokat a Megrendelő kérésére haladéktalanul törölni. Amennyiben a Megrendelő a törlést nem kéri, a szerződés megszűnését követően a Szolgáltató a Megrendelő által a Szolgáltató rendszerbe rögzített adatokat 60 napig tárolja.

### **13. VIS MAIOR**

Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet szerződő felek nem láthattak előre, és nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza egyik fél felróható magatartására sem. Ilyen események lehetnek különösen: szükségállapot, sztrájk, háború, forradalom, terrorista cselekmények, természeti katasztrófa, tűzvész, árvíz, szállítási embargó stb. Vis maior esetén mindkét fél mentesül a szerződés teljesítésének kötelezettsége alól.

Járvány, vírushelyzet, karantén korlátozások esetén mentesülésre akkor van lehetőség, ha a következő esetek közül legalább egy fennáll:

- az említett körülmény a vírussal közvetlen összefüggésbe hozható,
- következményei észszerűen elvárható intézkedésekkel nem elháríthatóak,
- a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előre látható,
- intézkedésekből adódó korlátozó okok miatt nem lesz képes teljesíteni a kötelezettségét.

Ebben az esetben a Felek egyeztetnek a szerződés teljesítésének módosításáról. A szerződés megszűnése esetén Felek kötelesek elszámolni egymással, azaz a teljesítés lehetetlenné válása előtt nyújtott szolgáltatás pénzbeli ellenértékét meg kell téríteni, a pénzbeli előlegek pedig visszajárnak.

## **14. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE**

**14.1.** A felek között létrejött eseti szerződés a szerződésszerű teljesítéssel megszűnik.

**14.2.** A felek között létrejött tartós/folyamatos szerződést valamelyik fél felmondja.  
A felmondás ideje ebben az esetben 30 nap.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a szerződés felmondás idejére vonatkozó vállalkozói díjat és minden egyéb felmerülő díjat is köteles megfizetnie a Szolgáltató részére.

**14.3.** A felek között létrejött eseti, valamint tartós/folyamatos szerződés teljesítés nélkül is megszűnhet:

- a felek közös megegyezésével,
- a Megrendelő elállásával vagy felmondásával,
- a Szolgáltató felmondásával vagy elállásával.

**14.4.** Ha a Megrendelő az általános elállási jogát (nem a Szolgáltató szerződésszegéséből eredően érvényesített elállási jogát) gyakorolni kívánja, köteles a Szolgáltatónak a felmerült költségeinek, illetve kárának 100%-át megtéríteni.

**14.5.** A Szolgáltató jogosult a szolgáltatást felfüggeszteni, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Megrendelő többek között az alábbi tiltott magatartások bármelyikét tanúsítja:

- a Megrendelő tevékenységével a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás minőségét csökkenti, vagy magatartása más Megrendelők informatikai biztonságát veszélyeztetheti.
- ha az Megrendelő több mint 15 napos fizetési késedelembe esett, és tartozását felhívásra sem rendezi.
- ha a Megrendelő akadályozza a szerződés teljesítését.
- 60 napot meghaladó vis maior esete.
- ha a Megrendelő a szerződés rendelkezéseit súlyosan megsérti.
- ha a Megrendelő olyan magatartást tanúsít, amely a Szolgáltató – illetve az egyes Megrendelők – jogos érdekeit, különösen a Szolgáltató jó hírnevét sérti, vagy magatartása eredményeként a szerződés további fenntartása a Szolgáltató részéről nem várható el.
- amennyiben a Megrendelő megadott adatok nem felelnek meg a valóságnak, illetve az ÁSZF rendelkezéseinek.
- Megrendelővel szemben csőd, felszámolási vagy végrehajtási eljárás zajlik.
- ha a Megrendelő a Szolgáltatót egyéb módon megtéveszti.

A Szolgáltató azonnali hatályú felmondása/elállása esetén a Megrendelő köteles a Szolgáltató költségeit és kárát (beleértve az elmaradt hasznot is) megfizetni.

**14.6.** Ha a Megrendelő igénybe vesz a Szolgáltató által biztosított kedvezményt, úgy a Megrendelőt megillető kedvezményt a Szolgáltatások átadása után, a végszámlából vonja le a Szolgáltató.

Ha Megrendelő eláll a szerződéstől vagy a jelen szerződés 14.5 pontjában felsorolt bármely tiltott magatartást tanúsítja, úgy a Szolgáltató által biztosított kedvezményekre nem jogosult, visszafizetési kötelezettsége lesz.

**14.7.** A felek között létrejött szerződés bármely okból történő megszűnése, vagy felmondása – kivéve az elállás egyes eseteit – nem mentesíti a feleket a fennálló kötelezettségeik, vagy díjtartozásaik teljesítése alól.

**14.8.** A Megrendelő tudomásul veszi, hogy ha a szerződést a projekt befejezése előtt felmondja, köteles számla ellenében a szerződésben rögzített teljes, kedvezmények nélküli díját kiegyenlíteni.

## **15. TERMÉKTÁMOGATÁS/SUPPORT SZOLGÁLTATÁS**

A terméktámogatást tartalmazó feltételek és szolgáltatások a "Moringo terméktámogatás (support) szolgáltatás szabályzat" tartalmazza, amely [www.moringo.hu/support](http://www.moringo.hu/support) linken érhető el.

Azok a Felhasználók, akik nem rendelkeznek a tárgyévre terméktámogatással, óradíj alapú tanácsadói szolgáltatás keretében, előzetes egyeztetés és az ide vonatkozó eseti, hiánytalanul kitöltött, aláírt és bélyegzővel ellátott megrendelő visszaküldése után telefonon vagy email-ben vehetik igénybe a szolgáltatást.

A Moringo Kft. fenntartja a jogot, hogy megtagadja azon Felhasználók részére a válaszadást, akik nem rendelkeznek érvényes terméktámogatással.

## **16. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

A Megrendelő elfogadja, hogy a Szolgáltató ügyfélszolgálatát kizárólag a szerződéssel rendelkező Megrendelőknek, illetve az élő terméktámogatási/support szolgáltatással rendelkező Megrendelőknek áll a rendelkezésére. Ide tartoznak azok a Megrendelők akiknek nincs számlatartozása.

Egyéb személyek kiszolgálását a Szolgáltató ügyfélszolgálatát megtagadhatja.

Telefonon a Megrendelőknek munkanap 10.00 és 16.00 óra között kereshetik fel a Szolgáltató ügyfélszolgálatát.

Szerződő Felek a szerződés teljesítése során hatékonyan, szorosan együttműködnek és egymás érdekeit messzemenően figyelembe veszik.

Szerződő Feleket a szerződés teljesítése során kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettség terheli. Ezen kötelezettség teljesítésekor az írásos formát részesítik előnyben.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő törvényes képviselője, a Megrendelő szerződésből fakadó bármely fizetési kötelezettségéért készfizető kezességet vállal. A készfizető kezességvállalás a jelen ÁSZF felsorolt szerződések, illetve megrendelés Megrendelő, illetve képviselő általi aláírással jön írásban létre.

A Szolgáltatónak és a Megrendelőknek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük jelen szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merült fel. Ennek sikertelensége esetére a szerződő felek a jelen szerződéssel létrejött jogviszonyból származó jogvitájuk eldöntése érdekében alávetik magukat járásbírói hatáskör esetén a Szegedi Járásbíróság, törvényszéki hatáskör esetében a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

A felek között létrejött jogi vitákra a magyar jog előírásai az irányadóak.

Kelt: 2021. szeptember 28.